

Aviso de Privacidad para Clientes

Identidad y domicilio del Responsable	Grupo Gepp, S.A.P.I. de C.V., (en adelante, "GEPP") con domicilio en Avenida Santa Fe # 428, Torre III Piso 14, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México, México, C.P. 05348 será quien actúe como Responsable del tratamiento de sus datos personales. En caso de tener cualquier duda en materia de protección de datos personales puede contactar al Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica: datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma.
Categorías de datos personales sujetas al tratamiento	Para cumplir con las finalidades del tratamiento señaladas en el presente aviso de privacidad, es necesario recabar y dar tratamiento a los siguientes datos personales: • Datos de identificación, incluyendo su imagen; • Datos de contacto; • Datos de ubicación; • Datos laborales; • Datos patrimoniales y/o financieros; • Datos académicos; Para cumplir con las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad se dará tratamiento a datos personales relacionados con su estado de salud, los cuales tienen la condición de sensibles.
Finalidades primarias	GEPP tratará sus datos personales para realizar las siguientes finalidades primarias: • Para identificarle y registrarle como cliente de GEPP; • Para validar la información que proporciona; • Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con GEPP; • Brindarle atención personal a través de distintos medios de comunicación electrónica como correo electrónico, teléfono, chat, WhatsApp, entre otros; • Procesar pedidos, compras, devoluciones, cambios físicos y/o sustitución de mercancía de acuerdo con los términos y condiciones de GEPP; • Ofrecerle diversas opciones de pago para que adquiera los productos que desea comprar; • Realizar la entrega física de pedidos en la dirección que usted haya indicado y/o llevar a cabo la recolección de la mercancía, en caso de devolución; • Procesar pagos y/o reembolsos según aplique de acuerdo con los términos y condiciones de GEPP; • Verificar que usted haya recibido la mercancía que solicitó; • Identificar sus hábitos y preferencias para ofrecerle nuestros productos y servicios;

	• Llevar un histórico sobre sus compras y uso de nuestros servicios; • Para otorgarle beneficios y descuentos que correspondan; • Identificar y prevenir posibles conductas ilícitas que pudieran significar una violación de las disposiciones legales vigentes; • Mantener la seguridad de las redes y servicios de comunicaciones electrónicas, detectar fallos o errores técnicos en la transmisión de las comunicaciones electrónicas, así como cualquier tratamiento que sea necesario para la correcta prestación de los servicios; • Realizar estudios sociodemográficos y de compras/consumos con el objetivo de preparar reportes y análisis de mercado; • Dar atención a sus solicitudes de información, dudas, quejas o reclamaciones; • Emitir la factura correspondiente a su compra, en su caso; • Llevar a cabo procesos de disociación para generar estudios estadísticos y actividades de investigación; • Dar cumplimiento a obligaciones previstas en la normatividad aplicable.
Finalidades Secundarias	Si usted no se opone, GEPP tratará sus datos personales para llevar a cabo alguna o todas las finalidades secundarias que se mencionan a continuación: • Enviarle información de carácter publicitario, promocional y/o informativo y prospección comercial de carácter personalizado de GEPP y sus empresas afiliadas, y subsidiarias, a través de envío de comunicaciones por correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes cortos y demás medios de comunicación físicos y/o electrónicos. • Medir la eficacia y distribución de nuestros anuncios y productos. • Para administrar sorteos, encuestas o concursos; • Realizar tratamientos de técnicas de análisis masivo de datos para realizar actividades de perfilamiento y mejor conocimiento mediante la combinación y segmentación de la información facilitada y aquella información que GEPP pueda inferir u obtener de diversas tecnologías de análisis de datos. • Realizar estadísticas, encuestas o estudios sobre el servicio o producto contratado con la finalidad de evaluar la calidad del servicio. • Para hacerle llegar invitaciones a participar en programas y eventos organizados por GEPP. En caso de que usted no desee el tratamiento de sus datos personales para las referidas finalidades secundarias podrá oponerse enviando un correo electrónico a la siguiente cuenta de correo: datos.personales@gepp.com
Transferencias	Para dar cumplimiento a las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad, GEPP podrá transferir sus datos personales, tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir de su consentimiento a: • Empresas afiliadas, subsidiarias y/o entidades controladoras, nacionales o extranjeras, que operan bajo las mismas políticas

	internas en materia de protección de Datos Personales para dar cumplimiento a las finalidades informadas en este aviso de privacidad; • Autoridades competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable; • Socios comerciales con los que tengamos celebrados contratos con el fin de gestionar la entrega de premios y/o beneficios a los que sea acreedor.
Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición y revocación del consentimiento	Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a nuestro Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma. Una vez recibido su correo electrónico, el Departamento de Datos Personales de GEPP le enviará a su correo electrónico la “Solicitud para el ejercicio de derechos ARCO” (“Solicitud”) para que usted pueda ejercer su derecho. Para que el Departamento de Datos Personales de GEPP pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo. En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, el Departamento de Datos Personales de GEPP, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. El Departamento de Datos Personales de GEPP le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta le será enviada al correo electrónico que usted especifique en la Solicitud
Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales	Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico a la dirección datos.personales@gepp.com Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, GEPP le inscribirá en su listado de exclusión.
Cookies y web beacons	Le informamos que en nuestro sitio web y aplicaciones podemos hacer uso de cookies, web beacons y otras tecnologías de rastreo que nos permiten cumplir con las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad.

	Los diferentes tipos de cookies que utilizamos son: 1. Cookies esenciales: para permitirle un uso adecuado de nuestro sitio web, por lo que las mismas no pueden ser deshabilitadas. 2. Cookies para recordar sus preferencias y experiencia: estas cookies nos permiten recordar sus preferencias, opciones de navegación y funciones personalizadas. 3. Cookies para objetivos de rendimiento y análisis: podemos usar cookies propias y de terceros para identificar la forma en la cual usted utiliza nuestros Servicios con la finalidad de mejorar su rendimiento y futuros desarrollos. 4. Cookies publicitarias propias y de terceros: podemos colocar cookies publicitarias propias y de terceros (como socios comerciales y empresas del grupo) para mostrarle publicidad que consideremos relevante para usted. Usted puede deshabilitar el uso de cookies, a través de su navegador siguiendo el procedimiento establecido por éste. Aquí alguna información del procedimiento establecido en los siguientes navegadores: 5. Internet Explorer: Herramientas -> Opciones de Internet -> Privacidad -> Configuración. Para más información, puede consultar el soporte de Microsoft o la Ayuda del navegador. 6. Firefox: Herramientas -> Opciones -> Privacidad y Seguridad. Para más información, puedes consultar el soporte de Mozilla o la Ayuda del navegador. 7. Chrome: Configuración -> Verificación de seguridad y/o -> Privacidad y seguridad. Para más información, puede consultar el soporte de Google o la Ayuda del navegador. 8. Safari: Preferencias -> Seguridad. Para más información, puede consultar el soporte de Apple o la Ayuda del navegador. 9. Edge: Configuración -> Privacidad, búsqueda y servicios y/o Permisos del sitio. Para más información, puede consultar el soporte de Microsoft o la Ayuda del navegador.
Autoridad de protección de datos personales	En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.
Cambios al Aviso de Privacidad	Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad. Estas modificaciones se harán de su conocimiento a través de nuestra página de Internet http://www.gepp.com.mx/
Última actualización	El presente Aviso de Privacidad corresponde al mes de agosto de 2024.

Aviso de Privacidad para Proveedores	
Identidad y domicilio del Responsable	Grupo Gepp, S.A.P.I. de C.V., (en adelante, "GEPP") con domicilio en Avenida Santa Fe # 428, Torre III Piso 14, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México, México, C.P. 05348 será quien actúe como Responsable del tratamiento de sus datos personales. En caso de tener cualquier duda en materia de protección de datos personales puede contactar al Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica: datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma.
Categorías de datos personales sujetas al tratamiento	Para cumplir con las finalidades del tratamiento señaladas en el presente aviso de privacidad, es necesario recabar y dar tratamiento a los siguientes datos personales: • Datos de identificación, incluyendo su imagen personal; • Datos de contacto; • Datos laborales; • Datos fiscales; • Datos de ubicación; • Datos patrimoniales y financieros.
Datos sensibles	GEPP no recaba datos sensibles para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad.
Finalidades primarias	GEPP tratará sus datos personales para realizar las siguientes finalidades primarias: • Realizar investigaciones y procedimientos internos que nos permitan verificar si el prospecto a proveedor cumple con los requisitos establecidos en nuestras políticas internas y en la normatividad aplicable para ser proveedor de GEPP; • Cumplir con políticas internas de GEPP en materia de prevención de operaciones con recursos de procedencia ilícita; • Para gestionar y/o documentar la relación con el Proveedor; • Para gestionar su acceso a nuestras instalaciones; • En su caso, para generar una credencial de identificación de Proveedor para acceder a las instalaciones de GEPP; • En su caso para la gestión, verificación, revisión y monitoreo de los dispositivos electrónicos de la compañía a fin de garantizar la seguridad dentro de las instalaciones de GEPP, el uso correcto de las herramientas de trabajo, el cumplimiento de las políticas internas de la empresa, así como la confidencialidad de la información propiedad de GEPP, sus empresas subsidiarias y socios comerciales. Para estos efectos, GEPP podrá tener acceso y monitorear los dispositivos y herramientas que se le hayan otorgado para desempeñar sus labores, así como los sistemas de seguridad y CCTV; • Para verificar si no se encuentra bajo efectos de alguna sustancia nociva que pudiera afectar o impedir el desarrollo de sus actividades; • Para la realización de auditorías internas y externas;

	• Para atender requerimientos solicitados por las autoridades competentes que, en el ámbito de su control y especialidad, lo requieran mediante un oficio de información; • Para atender conflictos jurídicos promovidos ante las autoridades competentes, y • Dar cumplimiento a obligaciones previstas en la normatividad aplicable.
Finalidades Secundarias	Si usted no se opone, GEPP tratará sus datos personales para llevar a cabo alguna o todas las finalidades secundarias que se mencionan a continuación: • Ofrecerle oportunidades adicionales para ser proveedor de otras empresas del grupo. • Para su participación en eventos organizados por la empresa. • Para usar su imagen en videos corporativos o comunicaciones de la compañía. • Para fines estadísticos de evaluación de la empresa. • Para hacerle llegar comunicados adicionales a los necesarios para el servicio prestado. En caso de que usted no desee el tratamiento de sus datos personales para las referidas finalidades secundarias podrá oponerse enviando un correo electrónico a la siguiente cuenta de correo: datos.personales@gepp.com
Transferencias	Para dar cumplimiento a las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad, GEPP podrá transferir sus Datos Personales, tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir de su consentimiento a: • Empresas afiliadas, subsidiarias y/o entidades controladoras, nacionales o extranjeras, que operan bajo las mismas políticas internas en materia de protección de Datos Personales para dar cumplimiento a las finalidades informadas en este aviso de privacidad • Autoridades competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable. • Prestadores de servicios con los que tengamos celebrados acuerdos jurídicos vinculantes a fin de dar cumplimiento a las obligaciones pactadas entre las partes.
Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición y revocación del consentimiento	Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a nuestro de Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma. Una vez recibido su correo electrónico, el Departamento de Protección de Datos Personales de GEPP le enviará a su correo electrónico la “Solicitud para el ejercicio de derechos ARCO” (“Solicitud”) para que usted pueda ejercer su derecho. Para que el Departamento de Datos Personales de GEPP pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

	En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, el Departamento de Datos Personales de GEPP, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. El Departamento de Datos Personales de GEPP le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta le será enviada al correo electrónico que usted especifique en la Solicitud
Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales	Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico a la dirección datos.personales@gepp.com. Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, GEPP le inscribirá en su listado de exclusión.
Cookies y web beacons	Le informamos que en nuestro sitio web y aplicaciones podemos hacer uso de cookies, web beacons y otras tecnologías de rastreo que nos permiten cumplir con las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad. Los diferentes tipos de cookies que utilizamos son: 1. Cookies esenciales: para permitirle un uso adecuado de nuestro sitio web, por lo que las mismas no pueden ser deshabilitadas. 2. Cookies para recordar sus preferencias y experiencia: estas cookies nos permiten recordar sus preferencias, opciones de navegación y funciones personalizadas. 3. Cookies para objetivos de rendimiento y análisis: podemos usar cookies propias y de terceros para identificar la forma en la cual usted utiliza nuestros Servicios con la finalidad de mejorar su rendimiento y futuros desarrollos. 4. Cookies publicitarias propias y de terceros: podemos colocar cookies publicitarias propias y de terceros (como socios comerciales y empresas del grupo) para mostrarle publicidad que consideremos relevante para usted. Usted puede deshabilitar el uso de cookies, a través de su navegador siguiendo el procedimiento establecido por éste. Aquí alguna información del procedimiento establecido en los siguientes navegadores: 5. Internet Explorer: Herramientas -> Opciones de Internet -> Privacidad -> Configuración. Para más información, puede consultar el soporte de Microsoft o la Ayuda del navegador.

	6. Firefox: Herramientas -> Opciones -> Privacidad y Seguridad. Para más información, puedes consultar el soporte de Mozilla o la Ayuda del navegador. 7. Chrome: Configuración -> Verificación de seguridad y/o -> Privacidad y seguridad. Para más información, puede consultar el soporte de Google o la Ayuda del navegador. 8. Safari: Preferencias -> Seguridad. Para más información, puede consultar el soporte de Apple o la Ayuda del navegador. 9. Edge: Configuración -> Privacidad, búsqueda y servicios y/o Permisos del sitio. Para más información, puede consultar el soporte de Microsoft o la Ayuda del navegador.
Autoridad de protección de datos personales	En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.
Cambios al Aviso de Privacidad	Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad. Estas modificaciones se harán de su conocimiento a través de nuestra página de Internet http://www.gepp.com.mx/
Última actualización	El presente Aviso de Privacidad corresponde al mes de agosto de 2024.

Aviso de Privacidad para Videoconferencias	
Identidad y domicilio del Responsable	Grupo Gepp, S.A.P.I. de C.V., (en adelante, "GEPP") con domicilio en Avenida Santa Fe # 428, Torre III Piso 14, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México, México, C.P. 05348 será quien actúe como Responsable del tratamiento de sus datos personales. En caso de tener cualquier duda en materia de protección de datos personales puede contactar al Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica: datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma.
Categorías de datos personales sujetas al tratamiento	Para las finalidades antes mencionadas, recabamos sus datos personales cuando usted nos lo proporciona directamente, a través de la cámara de videograbación en las salas de videoconferencia. Los datos que obtenemos son los siguientes: • Datos de identificación incluyendo su imagen personal que podrá ser procesada a través de video y/o fotografía; • Datos de contacto; • Datos laborales; • Datos e información que se obtenga con motivo de su participación en la sesión de videoconferencia en la que usted participe; • Información técnica del dispositivo que usted emplee para participar en una sesión de videoconferencia.
Datos sensibles	GEPP no recaba datos sensibles para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad.
Finalidades primarias	GEPP tratará sus datos personales para realizar las siguientes finalidades primarias: • Identificarlo como participante de las videoconferencias y permitirle el acceso a la reunión. • Grabación de las videoconferencias para llevar a cabo reuniones de manera remota para garantizar la seguridad y confidencialidad de los participantes y la información que se discuta. • Realizar reportes de carácter interno. • Para cumplir con las actividades laborales aplicables. • Para dar cumplimiento a obligaciones previstas en la normatividad aplicable.
Transferencias	Para dar cumplimiento a las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad, GEPP podrá transferir sus Datos Personales, tanto a

	entidades nacionales como extranjeras, sin requerir de su consentimiento a: • Empresas afiliadas, subsidiarias y/o entidades controladoras, nacionales o extranjeras, que operan bajo las mismas políticas internas en materia de protección de Datos Personales para dar cumplimiento a las finalidades informadas en este aviso de privacidad; • Socios comerciales con los que tengamos celebrados contratos con el fin de gestionar la entrega de premios y/o beneficios a los que sea acreedor. • Autoridades competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable.
Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición y revocación del consentimiento	Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a nuestro Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma. Una vez recibido su correo electrónico, el Departamento de Datos Personales de GEPP le enviará a su correo electrónico la "Solicitud para el ejercicio de derechos ARCO" ("Solicitud") para que usted pueda ejercer su derecho. Para que el Departamento de Datos Personales de GEPP pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo. En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, el Departamento de Datos Personales de GEPP, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. El Departamento de Datos Personales de GEPP le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta le será enviada al correo electrónico que usted especifique en la Solicitud
Opciones y medios para limitar el uso o	Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico a la dirección datos.personales@gepp.com Los requisitos para acreditar su identidad,

divulgación de sus datos personales	así como el procedimiento para atender su solicitud se registrarán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, GEPP le inscribirá en su listado de exclusión.
Autoridad de protección de datos personales	En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.
Cambios al Aviso de Privacidad	Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad. Estas modificaciones se harán de su conocimiento a través de nuestra página de Internet http://www.gepp.com.mx/
Última actualización	El presente Aviso de Privacidad corresponde al mes de agosto de 2024.

Aviso de Privacidad para Candidatos	
Identidad y domicilio del Responsable	Grupo Gepp, S.A.P.I. de C.V., (en adelante, "GEPP") con domicilio en Avenida Santa Fe # 428, Torre III Piso 14, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México, México, C.P. 05348 será quien actúe como Responsable del tratamiento de sus datos personales. En caso de tener cualquier duda en materia de protección de datos personales puede contactar al Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica: datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma.
Categorías de datos personales sujetas al tratamiento	Para cumplir con las finalidades del tratamiento señaladas en el presente aviso de privacidad, es necesario recabar y dar tratamiento a los siguientes datos personales: • Datos de Identificación, incluyendo su imagen personal; • Datos biométricos; • Datos de contacto; • Datos académicos; • Datos laborales; • Datos de ubicación; • Datos sobre características físicas; • Datos patrimoniales y/o financieros. Asimismo, recabaremos datos de identificación de terceros y/o menores de edad cuando usted nos proporcione esta información, por lo que se entenderá que cuenta con la representación legal de los menores y otorga su consentimiento. Le informamos que al proporcionar la información de terceros mayores de edad usted reconoce haber informado a dichos terceros sobre el uso de sus datos personales y haber obtenido de forma previa el consentimiento de estos últimos para el cumplimiento a los fines señalados en el presente aviso.
Datos sensibles	Para cumplir con las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad se dará tratamiento a datos personales relacionados con sus antecedentes de salud, estado de salud presente y/o futuro, datos psicométricos y datos relativos a antecedentes penales.
Finalidades primarias	GEPP tratará sus datos personales para realizar las siguientes finalidades primarias: • Identificarle y registrarle como candidato en el proceso de reclutamiento y selección de GEPP; • Acreditar y verificar su identidad conforme a nuestros procedimientos internos; • Para realizar entrevistas presenciales, telefónicas o mediante el uso de medios electrónicos con el propósito de llevar a cabo el proceso de selección; • Para verificar que cuente con las habilidades y aptitudes para desempeñar el puesto de trabajo de acuerdo con los requisitos del perfil del puesto;

	• Solicitar referencias laborales y/o personales, cuando usted nos indique; • Para validar la veracidad y calidad de la información proporcionada por usted; • Para contactarle e informarle sobre el proceso de reclutamiento y selección; • Cumplir con actividades de cooperación con instancias de seguridad y justicia en términos de lo dispuesto por la normatividad aplicable, así como a los requerimientos de autoridades competentes en los casos legalmente previstos; • Para elaborar, en su caso una oferta económica y los procesos de contratación. • Dar cumplimiento a obligaciones previstas en la normatividad aplicable.
Finalidades Secundarias	Si usted no se opone, GEPP tratará sus datos personales para llevar a cabo alguna o todas las finalidades secundarias que se mencionan a continuación: • Posibles contactos posteriores para nuevas vacantes; • Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad del proceso de reclutamiento. • Para compartir sus datos a terceros en procesos de reclutamiento que puedan resultar de su interés. En caso de que usted no desee el tratamiento de sus datos personales para las referidas finalidades secundarias podrá oponerse enviando un correo electrónico a la siguiente cuenta de correo: datos.personales@gepp.com
Transferencias	GEPP podrá transferir, sin requerir de su consentimiento, los datos personales necesarios a autoridades competentes en los casos legalmente previstos, así como a la empresa subsidiaria y/o filial de GEPP, para compartirle cartera en caso de que surgiera alguna posibilidad de empleo que se ajuste a su perfil y con la que usted lleve su proceso o de ser seleccionado, con aquella que llegue a establecer una relación laboral, resultando al efecto su empleador: Dicha(s) empresa(s) opera(n) bajo políticas de privacidad que cumplen con las disposiciones aplicables correspondientes. GEPP no será responsable de su información en términos laborales. Asimismo, si usted no se opone GEPP podrá transferir los datos personales necesarios a terceras empresas con las que tengamos celebrados acuerdos jurídicos vinculantes a fin de llevar a cabo procesos de Gestión de Talento, creando conexiones entre usted y otras posibles vacantes o empleadores.
Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición y revocación del consentimiento	Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a nuestro Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma.

	Una vez recibido su correo electrónico, el Departamento de Datos Personales de GEPP le enviará a su correo electrónico la “Solicitud para el ejercicio de derechos ARCO” (“Solicitud”) para que usted pueda ejercer su derecho. Para que el Departamento de Datos Personales de GEPP pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo. En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, el Departamento de Datos Personales de GEPP, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. El Departamento de Datos Personales de GEPP le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta le será enviada al correo electrónico que usted especifique en la Solicitud
Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales	Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico a la dirección datos.personales@gepp.com Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, GEPP le inscribirá en su listado de exclusión.
Autoridad de protección de datos personales	En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.
Aceptación del Aviso de Privacidad	Al proporcionar sus datos personales para participar en procesos de reclutamiento usted reconoce haber sido informado sobre las condiciones generales a las que se sujetará el tratamiento de sus datos personales y nos otorga su consentimiento para tratar sus datos personales conforme a lo señalado en este Aviso de Privacidad.
Cambios al Aviso de Privacidad	Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad. Estas modificaciones se harán de su conocimiento a través de nuestra página de Internet http://www.gepp.com.mx/
Última actualización	El presente Aviso de Privacidad corresponde al mes de agosto de 2024.

Aviso de Privacidad para Empleados	
Identidad y domicilio del Responsable	Grupo Gepp, S.A.P.I. de C.V., (en adelante, "GEPP") con domicilio en Avenida Santa Fe # 428, Torre III Piso 14, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México, México, C.P. 05348 será quien actúe como Responsable del tratamiento de sus datos personales. En caso de tener cualquier duda en materia de protección de datos personales puede contactar al Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica: datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma.
Categorías de datos personales sujetas al tratamiento	Para cumplir con las finalidades del tratamiento señaladas en el presente aviso de privacidad, es necesario recabar y dar tratamiento a los siguientes datos personales: • Datos de identificación, incluyendo su imagen personal; • Datos biométricos; • Datos de ubicación; • Datos de contacto; • Datos académicos; • Datos laborales; • Datos sobre características físicas; • Datos patrimoniales y/o financieros; Asimismo, le informamos que para efectos de lo señalado en el presente Aviso de Privacidad GEPP dará tratamiento a datos personales de terceros en calidad de referencias, familiares, beneficiarios y/o contactos en caso de emergencia por lo que al proporcionar los datos personales de dichos terceros para que GEPP los trate para los fines indicados en el presente aviso de privacidad usted reconoce haber recabado el consentimiento requerido en términos de la normatividad aplicable.
Datos sensibles	Para cumplir con las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad se dará tratamiento a datos personales sensibles relacionados con su estado de salud presente y/o futuro y datos psicométricos.
Finalidades primarias	GEPP tratará sus datos personales para realizar las siguientes finalidades primarias: • Para crear y administrar el expediente laboral del empleado, así como digitalizar y archivar la información que lo conforma; • Para reunir y validar la información proporcionada a través de otras fuentes o medios para asegurarse que la información obtenida corresponde a su titular, es correcta y completa; • Para la emisión de comprobantes fiscales; • Para cumplir con las obligaciones legales aplicables, en particular aquella que nos obliga a transferir a terceros que contraten nuestros servicios la información laboral y de seguridad social necesaria para acreditar nuestro cumplimiento a nuestras obligaciones como empleador;

	• La administración del acceso físico a las instalaciones del lugar de trabajo; • Gestionar, verificar y llevar a cabo análisis o revisiones a fin de garantizar la seguridad dentro del lugar de trabajo, el uso correcto de las herramientas de trabajo, tales como, sistemas computacionales, redes, correo electrónico, Internet, teléfono celular, así como la confidencialidad de la información a la que tenga acceso. Para estos efectos, se tendrá acceso y monitoreo a los dispositivos y herramientas que se le hayan otorgado como herramientas de trabajo, así como los sistemas de seguridad y CCTV; • Para darlo de alta o baja, gestionar y realizar cambios y modificaciones en los sistemas y procesos de nómina y expediente laboral; • Cumplimiento de obligaciones informativas, de transferencia y prevención de actividades ilícitas; • Gestión y administración con fines estadísticos y de registro histórico; • Para atender requerimientos solicitados por las autoridades competentes que, en el ámbito de su control y especialidad, lo requieran; • Para atender conflictos laborales promovidos ante las autoridades que regulan las relaciones laborales; • Para afiliarlo al IMSS y cumplir con las obligaciones relativas a la relación laboral; • Para administrar las prestaciones laborales a las que usted sea acreedor; • Para llevar a cabo nuestras actividades de auditoría interna; • Para verificar si no se encuentra bajo efectos de alguna sustancia nociva que pudiera afectar o impedir el desarrollo de sus actividades de trabajo; • Para hacerle entrega, en caso de requerirlo, del equipo de trabajo personal; • Para mantener comunicación con usted a través de los datos que nos proporcione con relación a: su integración, la invitación a eventos, avisos, y cualquier tipo de comunicación organizacional o corporativa; • Para realizar y/o brindarle inducción, capacitaciones, actualización de datos y notificaciones; • Para el alta, contratación y/o cancelación de los seguros de gastos médicos y aquellos a los que usted sea acreedor de acuerdo con el puesto ocupado; • Para realizar el pago de nómina y dispersión de prestaciones;
--	--

	• Para contactar a sus familiares o terceros de contacto, en caso de una emergencia; • Gestionar, verificar y llevar a cabo análisis o revisiones a fin de garantizar la seguridad dentro del lugar de trabajo, el uso correcto de las herramientas de trabajo, tales como, sistemas computacionales, redes, correo electrónico, lugar de trabajo, Internet, teléfono celular, así como la confidencialidad de la información propiedad de GEPP; • Conocer la estructura organizacional dentro de la empresa; • Para realizar todas y cada una de las actividades propias para mantener la relación laboral; • En su caso, al finalizar la relación laboral, para gestionar su salida de la empresa; • Gestionar y llevar a cabo evaluaciones, revisiones de conducta, desempeño y capacidades, lo cual puede incluir llevar a cabo grabaciones durante la ejecución de sus funciones; • Realizar exámenes médicos de ingreso necesarios para la prevención, atención y mitigación de enfermedades infecciosas, así como para garantizar la seguridad y salud de terceros. Lo anterior incluye, en caso de ser necesario, informar a personas con las que usted pudo estar en contacto para que estas puedan tomar las medidas necesarias para cuidar su estado de salud; • Colaborar con autoridades competentes en la atención de contingencias de salud; • Llevar a cabo procesos de disociación para generar estudios estadísticos y actividades de investigación; • La administración de programas de monitoreo de salud y bienestar, programas de plan de pensiones, en caso de que se haya inscrito a los mismos; • Dar cumplimiento a obligaciones previstas en la normatividad aplicable y aquellas que se deriven del cumplimiento de la relación jurídica con usted.
Finalidades Secundarias	Si usted no se opone, GEPP tratará sus datos personales para llevar a cabo alguna o todas las finalidades secundarias que se mencionan a continuación: • Uso de su imagen personal en campañas publicitarias y/o corporativas o comunicaciones de la compañía; • Para realizar estudios del mercado de trabajo; • Enviarle invitaciones para su participación en eventos de la compañía; En caso de que usted no desee el tratamiento de sus datos personales para las referidas finalidades secundarias podrá oponerse enviando un correo electrónico a la siguiente cuenta de correo: datos.personales@gepp.com

Transferencias	Para dar cumplimiento a las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad, GEPP podrá transferir sus Datos Personales, tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir de su consentimiento a: • Empresas afiliadas, subsidiarias y/o entidades controladoras, nacionales o extranjeras, que operan bajo las mismas políticas internas en materia de protección de Datos Personales para dar cumplimiento a las finalidades informadas en este aviso de privacidad • Empresa filial o subsidiaria empleadora con quien lleve o establezca su relación jurídica, y quien es la responsable en términos laborales • Autoridades competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable; • Aseguradoras para la gestión de la contratación de los seguros que le correspondan; • Aerolíneas y empresas de transporte para los casos en que se requiera su traslado; • Instituciones bancarias para realizar los pagos correspondientes; • Empresas de hospedajes en los casos requeridos; • Autoridades nacionales competentes en los casos que resulte necesario, incluyendo autoridades locales y federales en materia de salud, hospitales y clínicas de salud, y • Terceras empresas para el caso de dar seguimiento a reportes relacionados con el sistema de denuncias que versen sobre conductas que pudieren ser contrarias a nuestro código de ética. • Terceros prestadores de servicios con los que tengamos acuerdos jurídicos vinculantes a fin de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación jurídica con usted.
Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición y revocación del consentimiento	Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a nuestro Departamento de Datos Personales de GEPP a la dirección electrónica datos.personales@gepp.com donde se le atenderá en tiempo y forma. Una vez recibido su correo electrónico, el Departamento de Datos Personales de GEPP le enviará a su correo electrónico la "Solicitud para el ejercicio de derechos ARCO" ("Solicitud") para que usted pueda ejercer su derecho. Para que el Departamento de Datos Personales de GEPP pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con

	copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo. En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, el Departamento de Datos Personales de GEPP, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. El Departamento de Datos Personales de GEPP le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta le será enviada al correo electrónico que usted especifique en la Solicitud
Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales	Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico a la dirección datos.personales@gepp.com Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, GEPP le inscribirá en su listado de exclusión.
Autoridad de protección de datos personales	En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.
Cambios al Aviso de Privacidad	Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad. Estas modificaciones se harán de su conocimiento a través de nuestra página de Internet http://www.gepp.com.mx/
Última actualización	El presente Aviso de Privacidad corresponde al mes de agosto de 2024.